



Anmeldeformular Pflichtfortbildungen Praxisanleiter:innen

Anmeldung bitte leserlich (per E-Mail zurück)

Name, Vorname: _____

Beruf: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Rechnungsadresse (privat oder beruflich): _____

Ich melde mich hiermit für folgende Veranstaltung verbindlich an:

Termin (Bitte ankreuzen)

02.07.2024 – Alumni 2024 – interdisziplinärer Expert*innenaustausch

Ort, Datum

Unterschrift (Teilnehmer:in)

Wenn die Fortbildung durch den Arbeitgeber finanziert werden, ist eine Unterschrift des Arbeitgebers oder eine gesonderte Mitteilung zur Anerkennung der Teilnahmebedingungen und Übernahme der Kosten nötig.

Ort, Datum

Unterschrift (Arbeitgeber)

Teilnahmebedingungen

§ 1

Durchführung der Leistungen

- (1) Der Gesundheitscampus Potsdam (GCP) führt die Fortbildung für die/den Teilnehmer:in durch. Die Fortbildung umfasst 8 Unterrichtseinheiten in der Zeit von 10.00 Uhr bis 16:00 Uhr. Der jeweilige Veranstaltungsort wird vom GCP festgelegt und der/die Teilnehmer:in wird hierüber rechtzeitig informiert. Im Zusammenhang mit der Fortbildung entstehende Fahrt- und Übernachtungskosten werden nicht übernommen.
- (2) Der GCP verpflichtet sich, kurzfristige Kursausfälle (z. B. bei Dozent:innenausfall durch Krankheit u. ä.) nachzuholen und die neuen Termine in Absprache mit den Vertragspartnern, in einem angemessenen Zeitraum anzubieten. Der GCP übernimmt hierbei keine Haftung für Kosten, die durch Unterrichtsausfall, Ersatztermine und Neuangebote unmittelbar oder mittelbar entstehen können.
- (3) Voraussetzung für die Erlangung der Teilnahmebescheinigung ist die Teilnahme an einem gesamten Fortbildungstag mit 8 Unterrichtseinheiten. Die Fortbildung schließt mit einer Teilnahmebescheinigung des GCP ab.

§ 2

Teilnahmegebühr

- (1) Die Teilnahme beträgt je Teilnehmer:in 95,00 € brutto.
- (2) Diese Gebühr wird zu 100% von der/dem Teilnehmer:in/Arbeitgeber übernommen. Grundlage dafür ist die Rechnungslegung durch den GCP, welche nach erfolgter Anmeldung vor dem Fortbildungstag durch den GCP erstellt wird und durch die Teilnehmer:innen/Arbeitgeber innerhalb der in der Rechnung genannten Frist erfolgt.

§ 3

Abbruch oder Nichterscheinen

Bei Abbruch oder Nichtteilnahme eines Teilnehmers werden je nach Absagezeitraum folgende Beträge fällig:

- Neun bis fünf Tage vor dem ersten Termin: 80 % des Betrages
- 72 h vor dem ersten Termin: 100 % des Betrages
- Bei Nichterscheinen: 100 % des Betrages

Eine Stornierung gilt nur mit einer schriftlichen Absage vor Beginn des Stornierung Zeitraumes (siehe oben). Eine Stornierung davor wird unter den Partner:innen besprochen

Hiermit erkenne ich die Teilnahmebedingungen an:

Ort, Datum

Unterschrift (Teilnehmer:in) und Arbeitgeber (Stempel)