

## Anmeldeformular Pflichtfortbildungen für Praxisanleiter\*innen Labor

Anmeldung bitte leserlich (per E-Mail zurück)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse  
(privat oder beruflich): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Termine (Bitte ankreuzen)

- Struktur-, Prozess- und Ergebnisqualität in der praktischen Ausbildung I (02.02.2024)
- Vom Angestellten zum/zur Praxisanleiter\*in – eine Frage der Rolle (08.03.2024)
- Struktur-, Prozess- und Ergebnisqualität in der praktischen Ausbildung II (26.04.2024)
- Berufspädagogische Kompetenzen – Planung und Gestaltung von  
Anleitungsprozessen im Labor (26.06.2024)
- Erfolge erzielen - Struktur-, Prozess- und Ergebnisqualität in der praktischen Ausbildung –  
Implentierung der gesetzlichen Novellierung (06.09.2024)
- Gesprächsführung – vom Erstgespräch bis zum Abschlussgespräch (20.09.2024)
- Struktur-, Prozess- und Ergebnisqualität in der praktischen Ausbildung III (18.10.2024)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Wenn die Fortbildung (en) durch den Arbeitgeber finanziert werden, ist eine Unterschrift des Arbeitgebers oder eine gesonderte Mitteilung zur Anerkennung der Teilnahmebedingungen und Übernahme der Kosten nötig.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Arbeitgeber)

## Teilnahmebedingungen

### § 1

#### Durchführung der Leistungen

Der Gesundheitscampus Potsdam (GCP) führt die Fortbildung für die/den Teilnehmer:in durch. Die Fortbildung umfasst 8 Unterrichtseinheiten (UE) in der Zeit von jeweils 8.00 Uhr bis 15.30 Uhr. Der jeweilige Veranstaltungsort wird vom GCP festgelegt und der/die Teilnehmer\*in wird hierüber rechtzeitig informiert. Im Zusammenhang mit der Fortbildung entstehende Fahrt- und Übernachtungskosten werden nicht übernommen.

Der GCP verpflichtet sich, kurzfristige Ausfälle (z. B. bei Dozent\*innenausfall durch Krankheit u. ä.) nachzuholen und die neuen Termine in Absprache mit den Vertragspartnern, in einem angemessenen Zeitraum anzubieten. Der GCP übernimmt hierbei keine Haftung für Kosten, die durch Unterrichtsausfall, Ersatztermine und Neuangebote unmittelbar oder mittelbar entstehen können.

Voraussetzung für die Erlangung des Zertifikats ist die Teilnahme an einem gesamten Fortbildungstag mit 8 Unterrichtseinheiten. Die Fortbildung schließt mit einer Teilnahmebescheinigung des GCP ab.

### §2

#### Teilnahmegebühr

Die Teilnahme beträgt je Teilnehmer:in und Fortbildungstag 160,00 € brutto.

Diese Gebühr wird zu 100% von der/dem Teilnehmer\*in übernommen. Grundlage dafür ist die Rechnungslegung durch den GCP, welche nach erfolgter Anmeldung vor dem ersten Fortbildungstag durch den GCP erstellt wird und durch die Teilnehmer\*innen innerhalb der in der Rechnung genannten Frist erfolgen.

### §3

#### Abbruch oder Nichterscheinen

Bei Abbruch oder Nichtteilnahme eines Teilnehmers werden je nach Absagezeitraum folgende Beträge fällig:

- Neun bis fünf Tage vor dem ersten Termin: 80 % des Betrages
- 72 h vor dem ersten Termin: 100 % des Betrages
- Bei Nichterscheinen: 100 % des Betrages

Eine Stornierung gilt nur mit einer schriftlichen Absage vor Beginn des Stornierung Zeitraumes (siehe oben). Eine Stornierung davor wird unter den Partner\*innen besprochen.

***Hiermit erkenne ich die Teilnahmebedingungen an:***

---

Ort, Datum

---

Unterschriften